



COMUNE DI ILLASI PROVINCIA DI VERONA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PER 12 MESI, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 "ISTRUTTORE TECNICO" CAT C – POS. ECON. C1 SETTORE TECNICO EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA-AMBIENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il progetto approvato dalla Provincia di Verona in data 03/12/2007

in esecuzione della determinazione n. 312 del 04/12/2007

Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per il quadriennio 2002/2005;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1986, n. 663, e dal D.P.R. 18.06.1997, n. 246;

Vista la Legge 10.04.1991 n. 125;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica** per l'assunzione a tempo determinato, per 12 mesi, con **contratto di formazione** e lavoro di n. 1 "**Istruttore Tecnico**" Cat. C1 – Pos. econ. C1 - **Settore Tecnico edilizia privata-urbanistica-ambiente**.

CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO.

Contratto di formazione e lavoro mirato ad agevolare l'inserimento professionale mediante esperienza lavorativa;

- durata 12 mesi;
- Periodo di **formazione** da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa;
- Periodo di prova – 1 mese;
- Orario settimanale di lavoro 36 ore;

Il **progetto di formazione** è mirato alla acquisizione della formazione specifica propria di un **istruttore** tecnico esperto in materia di edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici, ambiente, sportello unico delle imprese ed attività produttive, oltre ad ogni altra funzione in attuazione di quanto eventualmente previsto dalla Statuto, da norme di legge e regolamenti in materia. Sono previste una **formazione** teorica, da effettuarsi all'interno dell'Ente, ed una formazione pratica.

La **formazione teorica** da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa riguarderà: gli elementi conoscitivi e gli approfondimenti relativi alle seguenti materie: legislazione nazionale e regionale attinente la gestione del territorio, i lavori pubblici e le manutenzioni, l'edilizia privata, la tutela dell'ambiente, le attività produttive, lo sportello unico delle imprese. Regolamentazione comunale sulle materie stesse. Vigilanza sull'attività costruttiva e repressione degli abusi edilizi. Pianificazione urbanistica comunale.

La **formazione pratica** sarà volta all'acquisizione delle seguenti capacità/conoscenze:

Coordinamento delle attività relative all'Area di competenza, con organizzazione del personale dei relativi Servizi; organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico che comportino la corretta applicazione di leggi e regolamenti nelle materie oggetto dell'attività formativa; istruttoria di natura grafica, tecnica e progettuale; coordinamento tra tutti i vari Enti coinvolti in ogni endoprocedimento relativo allo Sportello Unico per le Attività Produttive; predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, redazione di progetti e preventivi di opere, nei limiti delle specifiche competenze professionali; programmazione interventi di pianificazione territoriale ed urbanistica; predisposizione del Piano delle opere pubbliche e relativi adempimenti; gestione del patrimonio e quindi della manutenzione ordinaria e straordinaria dello stesso (impianti sportivi, cimiteri, verde pubblico, viabilità, edifici di proprietà comunale, pubblica illuminazione, fognature, arredo urbano ecc.); applicazione normativa in materia di salvaguardia e tutela dell'ambiente; predisposizione pratiche inerenti espropriazione ed acquisizione aree occorrenti per realizzazione opere e servizi pubblici; accertamenti e provvedimenti in materia di pubblica e privata incolumità; risoluzione delle problematiche di natura tecnica, giuridica e di gestione, riconducibili alla categoria di appartenenza e nelle materie oggetto dell'attività formativa; svolgimento di compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro propri delle funzioni della categoria di appartenenza.

Il trattamento retributivo è regolamentato dalle norme contrattuali in vigore ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

La **selezione** dei candidati destinatari del **contratto di formazione e lavoro** sarà effettuata nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 487/94, dal presente avviso nonché dalle normative generali vigenti in tema di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le disposizioni riferite a riserve, precedenze e preferenze, utilizzando procedure semplificate come previsto dal CCNL del 14.9.2000.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla **selezione** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/94 tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, purchè in possesso dei requisiti prescritti nel successivo punto 2)
- b) età compresa tra gli anni 18 e gli anni 32 (non compiuti);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali nè avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione, dispensa e decadenza da precedenti pubblici impieghi;
- f) per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
- g) titolo di studio: **diploma di geometra ed equipollente ovvero diploma di Laurea (vecchio ordinamento universitario) in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Architettura o Ingegneria**

edile-architettura.

OPPURE

diploma di Laurea Specialistica (nuovo ordinamento universitario) appartenente alle classi di cui al DM 28.11.2000 in Ingegneria civile (Cl. 28/S) o Architettura e Ingegneria edile (Cl. 4/S)

h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Office – Internet – Outlook Express o altro programma di gestione della posta elettronica; word – excell, conoscenza di almeno una lingua straniera;

l) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore in base alla normativa vigente. **Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.** La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla **selezione** comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla **selezione** stessa e la decadenza dall'assunzione. **Si precisa, inoltre, che per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro è necessario che il candidato, risultato vincitore, non abbia compiuto i 32 anni di età alla data di stipulazione del contratto stesso.**

2 - ACCESSO DEI CITTADINI APPARTENENTI AGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente e ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali, il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'U.E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda, indirizzata al Comune di ILLASI - Piazza della Libertà n. 1 – 37031 Illasi – tel. 045 7830445, dovrà essere redatta in carta semplice UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO sub A) al presente bando oppure riportandone integralmente i contenuti e dovrà essere presentata nei modi e termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda i candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R. e a pena di esclusione dal concorso, quanto segue:

- A) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- B) residenza ed eventuale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- C) indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- D) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea;
- E) per i soli cittadini membri dell'Unione Europea: avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

F) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

G) di non avere riportato condanne penali, in caso positivo indicare le condanne penali riportate;

H) di non avere procedimenti penali in corso, in caso positivo indicare i procedimenti penali in corso;

I) di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione o di dispensa o di decadenza da precedenti rapporti di pubblico impiego. **Questa dichiarazione dovrà essere resa anche da coloro che non abbiano mai lavorato presso Pubbliche Amministrazioni;**

L) per i candidati di sesso maschile: di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;

M) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data del conseguimento e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio deve indicare quello richiesto dal bando;

N) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse:

Office – Internet – Outlook Express o altro programma di gestione della posta elettronica –word - excell;

O) la conoscenza di almeno una lingua straniera specificando quale;

P) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto;

Q) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito;

R) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla L. 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

In riferimento ai punti G), H), I) l'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento o atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda deve essere firmata dal candidato pena l'esclusione e la firma **NON** è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Tuttavia, poiché la domanda di partecipazione al concorso contiene dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, per la firma della domanda il candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito riportate:

1. Nel caso in cui presenti la domanda direttamente all'Uff. protocollo del Comune: firmare, al momento della presentazione, davanti al dipendente addetto;

2. Nel caso in cui presenti la domanda a mezzo posta: firmare direttamente e allegare fotocopia di un documento di identità.

La mancanza della firma o la mancanza di una sola delle dichiarazioni prescritte comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. il proprio curriculum professionale datato, sottoscritto e redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, seguendo lo schema allegato sub. Lett. B);

2. ricevuta del versamento di € 3,87 da corrispondere al Comune di Illasi mediante versamento con vaglia postale specificando la causale (tassa selezione contratto formazione e lavoro istruttore tecnico –

cat. C1). Il versamento effettuato oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande o il mancato versamento comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva;

3. gli eventuali titoli che il candidato intenda produrre diversi dal titolo di studio che costituisce requisito essenziale e che è già autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 nella domanda per la partecipazione alla selezione. Questi titoli, per potere essere valutati, dovranno essere allegati alla domanda pena la non valutazione seguendo una delle seguenti modalità:

a) in originale

b) in copia autenticata;

c) in fotocopia semplice corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 19 del DP. R. 445/2000 ed opponibile anche in calce alla fotocopia stessa, nella quale il candidato dichiara sotto la propria responsabilità che la copia del documento è conforme all'originale corredata da copia fotostatica di un documento di identità;

4. Qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta di particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi ai sensi dell'art 20 della L. 102/94 dovrà produrre pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art 4 della L. 104/92.

4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione della domanda deve avvenire a mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, oppure direttamente mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle h. 9.00 alle h. 13.00). I concorrenti che si avvalgono di quest'ultima modalità producono copia aggiuntiva della domanda, sulla quale viene apposto il timbro di arrivo dell'ente ad attestazione della data di presentazione.

La domanda di partecipazione alla **selezione deve pervenire** entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando, e cioè **entro il 19 DICEMBRE 2007 ore 13.00.**

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro il termine ultimo previsto dal bando, anche se con timbro postale di partenza antecedente.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi motivo dell'Ente, il termine si intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

5 – PROVE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

- **PROVA SCRITTA:** potrà consistere nella redazione di un tema e/o relazione e/o uno o più quesiti a risposta sintetica e/o più quesiti a risposta multipla e/o prova teorico/pratica finalizzati a verificare le conoscenze tecniche e giuridiche del candidato e l'adeguatezza al ruolo che andrà a ricoprire per le materie oggetto della formazione teorica.

- **PROVA ORALE:** consistente in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze tecniche e le capacità del candidato necessarie per l'espletamento delle competenze e del ruolo che andrà a ricoprire per le materie oggetto della prova scritta e delle seguenti materie:

1. Nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n.267/2000 – Testo Unico ordinamento degli Enti Locali);

2. Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.

- Lgs. n. 165/2001);
3. Nozioni generali in materia di procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990);
 4. Nozioni generali in materia di contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006, D.P.R. n. 554/1999, D. Lgs. n. 145/2000 e D.P.R. n. 34/2000);
 5. Nozioni generali in materia di beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004)

6 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'eventuale esclusione dalla selezione sono invitati sin d'ora a presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento per sostenere le prove di esame secondo il seguente calendario:

- PROVA SCRITTA: Giovedì 20.12.07 ore 8.30 presso la biblioteca comunale “Alberto Trabucchi” – viale della Rimembranza – Illasi.

- PROVA ORALE: Giovedì 27.12.07 ore 8.30 presso la biblioteca comunale “Alberto Trabucchi” – viale della Rimembranza – Illasi.

I candidati ammessi alla prova orale saranno avvisati dell'ammissione a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune della graduatoria degli ammessi con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e con la conferma della data di svolgimento della prova.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Il presente avviso sostituisce ad ogni conseguente effetto la convocazione alle prove di cui sopra. La mancata partecipazione alle prove nei giorni ed ora sopraindicati comporta l'esclusione dalla selezione.

7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Giudicatrice d'esame attribuisce:

- a) Fino ad un massimo di 10 punti per titoli, così suddivisi:
 - titoli di studio: punti 4
 - titoli di servizio: punti 4
 - titoli vari: punti 1
 - curriculum professionale: punti 1

- b) Fino ad un massimo di 30 punti per prova orale.

Per essere considerati idonei e conseguire così l'inserimento nella graduatoria finale, i candidati dovranno conseguire in ciascuna delle due prove un punteggio almeno pari a 21/30. In ogni caso, non accederanno alla prova orale i candidati che ottengano, nella prova scritta, un punteggio inferiore ai 21/30.

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio viene effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo la prova scritta, prima della correzione degli elaborati. Non sono valutabili i titoli presentati oltre il termine di scadenza del bando.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, al

voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

8 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI E ASSUNZIONI

La graduatoria finale formulata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui al punto 8) del presente avviso, sarà approvata con atto del Responsabile competente.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Sulla base dell'ordine di graduatoria il candidato risultante in posizione utile sarà invitato, con lettera raccomandata, a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità ed i termini indicati nella lettera stessa, ed in particolare:

- a) documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- b) titoli di preferenza qualora vi siano candidati con parità di punteggio.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione procedente comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

La stipulazione del contratto di formazione e lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione della Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

9 - PREFERENZE IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio del settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili

20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche
- c) il più giovane di età.

10 – INFORMAZIONI VARIE

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- L. 10.4.91 n. 125 “pari opportunità tra uomini e donne”
- D.P.R. 9.5.94 n. 487 “norme di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione”
- D.Lgs 30.3.2001 n. 165 “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”
- artt. 20, 21, 22 della L. 104/92
- L. 12.3.99 n. 68 “categorie protette”

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 ed i dati contenuti nelle domande presentate dai candidati verranno eventualmente comunicati agli altri soggetti pubblici nel rispetto delle finalità istituzionali dell’Ente.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.

Eventuali informazioni, copia del presente bando e dello schema di domanda, sono disponibili sul sito internet del Comune sezione bandi di gara e concorsi o possono essere richieste all’Ufficio Segreteria del Comune di Illasi.

F.to: Dott. Margherita Clemente

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in via _____ n. _____
Cap _____ Città _____ Prov. _____
telefono _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (SOLO SE diverso dalla residenza):

Presso _____ Via _____
Cap _____ Città _____ Prov. _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato, per 12 mesi, con contratto di formazione e lavoro di n. 1 "ISTRUTTORE TECNICO" Cat. C – pos. econ. C1 - Settore tecnico manutentivo.

A tal fine dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., quanto segue:

(barrare la casella che interessa e compilare gli spazi in bianco) :

di essere nato a _____ - il _____;

di risiedere a _____ - cap. _____

in via _____ telefono _____;

di essere in possesso della cittadinanza _____;

(solo per i candidati appartenenti all'Unione Europea) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

- oppure:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;

di godere dei diritti civili;

di non avere riportato condanne penali;

- oppure:

di avere riportato le seguenti condanne penali:

_____;

di non avere procedimenti penali in corso;

- oppure:

di avere i seguenti carichi pendenti:

_____;

di non essere stato assoggettato a provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici;

di non essere stato assoggettato a provvedimenti di destituzione, dispensa e decadenza da precedenti rapporti di pubblico impiego;

(**solo per i candidati di sesso maschile**): di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

_____;

ed in possesso del seguente titolo di studio:

(specificare esattamente titolo posseduto precisando se vecchio o nuovo ordinamento con la classe di appartenenza)

- Diploma di Laurea (Vecchio ordinamento) _____

- Laurea Specialistica (Nuovo ordinamento) _____

(Classe Laurea Specialistica _____)

Conseguito in data _____ Presso l'Università di _____;

di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse:

Office – Internet – Outlook Express o altro programma di gestione della posta elettronica

– word – excell;

di conoscere la seguente lingua straniera _____;

di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto;

di possedere i seguenti titoli utili per l'applicazione, a pari punti, del diritto di preferenza:

_____;

(**per i candidati portatori di handicap**) di avere necessità, in relazione al proprio handicap, del seguente ausilio per sostenere le prove d'esame _____, nonché di avere (o di non avere) necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto dichiaro inoltre:

a) di accettare, senza riserve, le condizioni del bando;

b) di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda ai soli fini dell'espletamento del concorso, nonché per la comunicazione dei dati stessi ad enti pubblici per finalità occupazionali.

Allegati:

Copia documento di identità personale in corso di validità _____

Data: _____

firma del candidato

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA ALL'UFF. PROTOCOLLO:

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante: _____ rilasciato da _____ il _____

Data _____ firma e timbro del dipendente addetto _____

